



BORANG PERMOHONAN PENAMBAHAN KATIL TIDAK RASMI DALAM SISTEM PENGURUSAN PESAKIT (SPP)

Untuk Diisi Pemohon

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:Gred:

Jabatan/Unit/Wad:

No. Tel. Pejabat (Ext):No. Tel. Bimbit:

Tarikh:Tandatangan:

B) MAKLUMAT KATIL TAMBAHAN TIDAK RASMI DALAM SPPV3.1

Nama Wad: Kelas katil:

Jantina: Disiplin:

Sebab keperluan:
.....

Sokongan dari Ketua Jururawat

(Tandatangan & Cop Ketua Jururawat)

Tarikh :

Kelulusan Penyelia Jururawat

(Tandatangan & Cop Penyelia Jururawat)

Tarikh :

-----Untuk diisi oleh Unit Teknologi Maklumat-----

Pegawai Menerima:

Tarikh:

Status:

Borang yang siap diisi hendaklah dihantar ke Unit Teknologi Maklumat, Aras 3, Kompleks Rawatan Harian (ACC), HRPB. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, boleh menghubungi talian 5344 atau emel: hrpb_ict@moh.gov.my.