

Bahagian Umum

Log masuk, semak sijil, muat turun sijil, dan mesej ralat — dikongsi semua peranan. Dikemaskini: Jun 2026

Isi kandungan

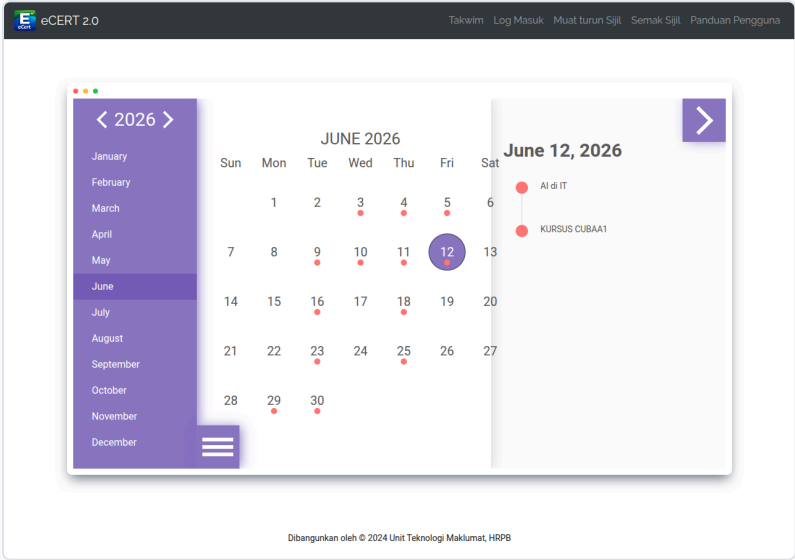
- 1. [Pengenalan](#)
- 2. [Cara mengakses sistem](#)
- 3. [Log masuk](#)
- 4. [Lupa kata laluan](#)
- 5. [Semak kesahihan sijil](#)
- 6. [Muat turun sijil \(tanpa akaun\)](#)
- 7. [Mesej ralat umum](#)
- 8. [Hubungi Unit IT](#)

1. Pengenalan

eCERT 3.0 HRPB ialah sistem pengurusan sijil latihan dan kehadiran Hospital Raja Permaisuri Bainun (HRPB). Sistem ini digunakan oleh:

- **Peserta** — rekod jam/CPD, maklumbalas, muat turun sijil, transkrip latihan.
- **Penyelaras / Urusetia** — mohon kursus, kehadiran, QR, aktiviti berkala, laporan program sendiri.
- **Unit Latihan (HR)** — semak & luluskan permohonan kursus, laporan hospital.
- **Pentadbir Sistem (IT)** — pengguna, jabatan, template sijil, tetapan kelulusan/SLA, arkib, audit.

Halaman awam (tanpa log masuk): *Takwim*, *Muat Turun Sijil*, *Semak Sijil*, *Panduan Pengguna*.



Rajah 1: Halaman Takwim — kalendar program latihan terbuka kepada umum.

2. Cara mengakses sistem

Buka pelayar web (Chrome, Firefox, Edge) dan layari URL rasmi sistem:

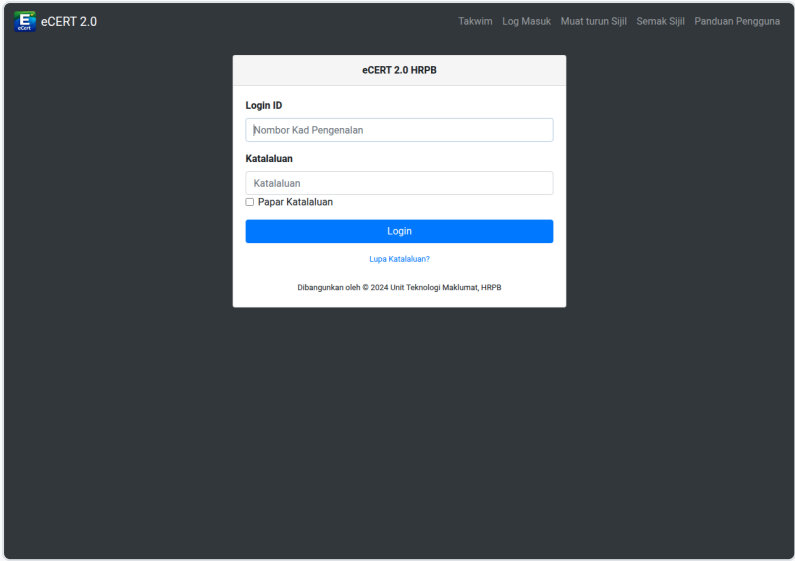
- **Laman utama / Takwim:** <http://apps.hrpb.moh.gov.my/eCERT/index.php>
- **Log masuk:** <http://apps.hrpb.moh.gov.my/eCERT/login.php>
- **Panduan pengguna:** <http://apps.hrpb.moh.gov.my/eCERT/manual.php>
- **Semak sijil:** http://apps.hrpb.moh.gov.my/eCERT/semak_sijil.php
- **Muat turun sijil:** http://apps.hrpb.moh.gov.my/eCERT/muatturun_sijil.php

Menu navigasi atas halaman awam (dengan logo eCERT):

Menu	Fungsi
Takwim	Kalendar program latihan
Log Masuk	Portal mengikut peranan (level 1–4)
Muat turun Sijil	Akses pantas tanpa kata laluan (No. K/P sahaja)
Semak Sijil	Pengesahan kesahihan sijil secara awam
Panduan Pengguna	Manual HTML mengikut peranan

Panduan PDF/HTML: `/eCERT/manual.php` atau terus `/eCERT/manual/peserta.html`. Folder `/eCERT/manual/` juga boleh dibuka (ada `index.html`).

3. Log masuk



Rajah 2: Borang log masuk eCERT 3.0 HRPB.

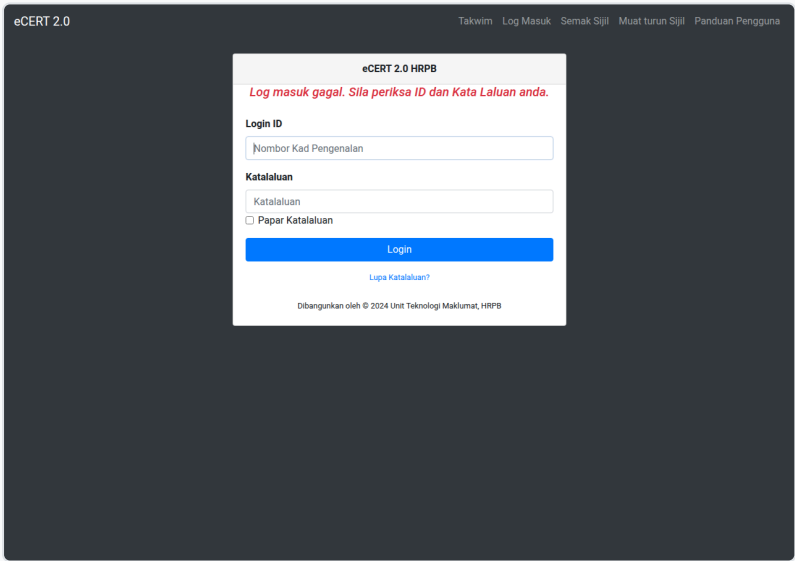
Langkah log masuk:

1. Klik **Log Masuk** dari menu atas atau layari [login.php](#).
2. Masukkan **Login ID** — nombor kad pengenalan 12 digit (tanpa sengkang).
3. Masukkan **Katalaluan** yang ditetapkan semasa pendaftaran akaun.
4. Tandakan *Papar Katalaluan* jika perlu menyemak ejaan.
5. Klik butang **Login**.

Selepas log masuk berjaya, sistem mengalihkan anda mengikut **peranan (level)**:

Level	Peranan	Halaman destinasi
1	Pentadbir Sistem (IT)	/management/dashboard.php
2	Penyelaras / Urusetia	/penyelaras/dashboard.php
3	Peserta	/peserta/dashboard.php
4	Unit Latihan (HR)	/unit_latihan/dashboard.php

Log masuk gagal



Rajah 3: Mesej ralat apabila ID atau kata laluan tidak sah, atau akaun tidak aktif.

Mesej: «Log masuk gagal. Sila periksa ID dan Kata Laluan anda.»

Mesej lain:

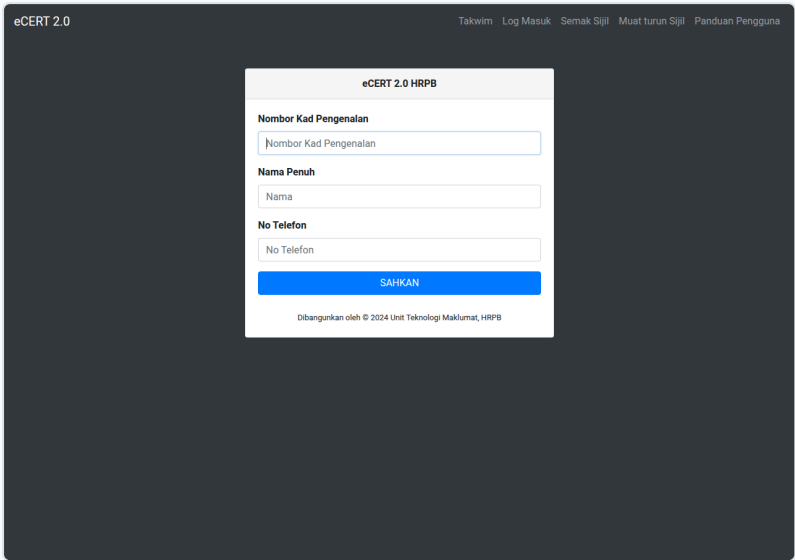
- Akaun tiada peranan (level). Hubungi pentadbir... — field **level** pengguna kosong atau tidak sah.

Punca biasa log masuk gagal:

- No. K/P atau kata laluan salah (sistem menyokong naik taraf hash kata laluan lama secara automatik).
- Akaun berstatus **Tidak Aktif** (status = 2).
- Caps Lock dihidupkan semasa menaip kata laluan.

Jika anda cuba log masuk ke portal yang salah (contoh: peserta cuba akses menu pentadbir), sistem akan alihkan ke halaman log masuk dengan parameter **?invalid**.

4. Lupa kata laluan



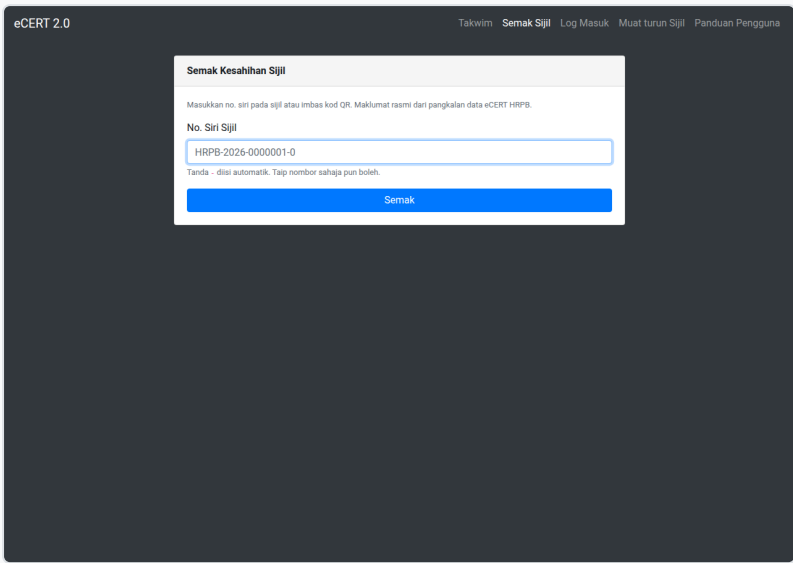
Rajah 4: Borang pengesahan identiti untuk set semula kata laluan.

1. Dari halaman log masuk, klik **Lupa Katalaluan?**
2. Isi **Nombor Kad Pengenalan**, **Nama Penuh**, dan **No Telefon** seperti dalam rekod sistem.
3. Klik **SAHKAN**.
4. Ikuti arahan seterusnya untuk menetapkan kata laluan baharu.

Mesej	Maksud	Tindakan
Maklumat tidak ditemui. Sila periksa semula maklumat diri anda.	Kombinasi No. K/P, nama, atau telefon tidak sepadan dengan rekod.	Semak ejaan nama (huruf besar) dan nombor telefon. Hubungi Unit IT jika maklumat telah berubah.
Akaun tidak aktif.	Akaun pengguna dinyahaktifkan.	Hubungi pentadbir sistem untuk pengaktifan semula.

5. Semak kesahihan sijil

Fungsi ini terbuka kepada **semua orang** — tidak memerlukan log masuk. Ia digunakan untuk mengesahkan sijil peserta (contoh: semakan oleh majikan atau audit).



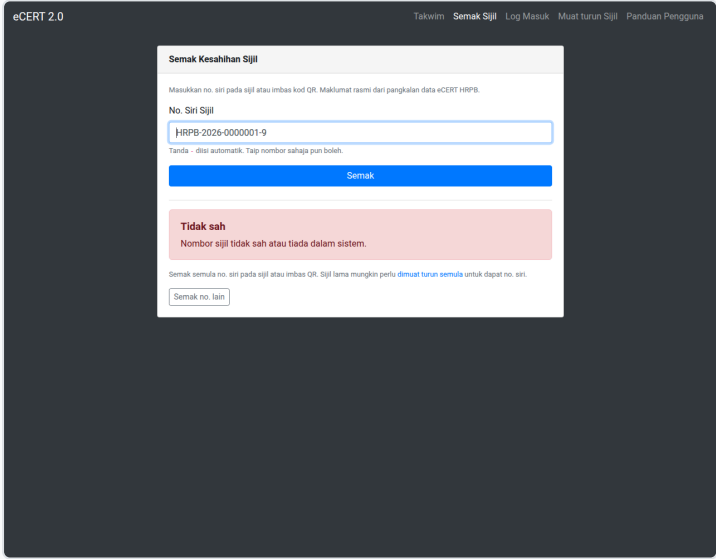
Rajah 5: Borang semakan no. siri sijil.

Cara semak:

1. Buka **Semak Sijil** dari menu atau imbas **kod QR** pada sijil (QR membawa terus ke halaman ini dengan no. siri diisi).
2. Masukkan **No. Siri Sijil** dalam format **HRPB-2026-0000001-0**. Tanda sengkang diisi automatik — anda boleh taip nombor sahaja.
3. Klik **Semak**.

Hasil semakan

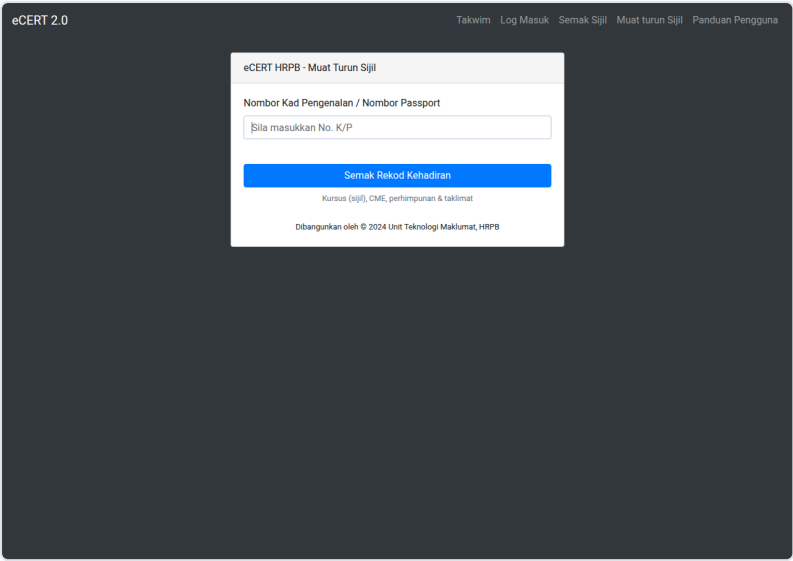
Status	Paparan	Maksud
Sijil SAH	Kotak hijau + jadual maklumat	Sijil direkod dalam pangkalan data eCERT. Paparan termasuk nama (separa), kategori, kursus, tarikh, lokasi, anjuran, dan tarikh daftar hadir.
Tidak sah	Kotak merah	Nombor sijil tidak sah atau tiada dalam sistem. Semak semula no. siri atau imbas QR.
Tidak sah (contoh)	Kotak kuning	Sijil contoh / pratonton penyelaras — bukan sijil peserta rasmi .



Rajah 6: Contoh hasil semakan — sijil tidak dijumpai dalam sistem.

Sijil lama yang dicetak sebelum pelaksanaan no. siri mungkin perlu [dimuat turun semula](#) supaya no. siri dan kod QR dijana pada PDF.

6. Muat turun sijil (tanpa akaun)



Rajah 7: Akses pantas ke portal peserta menggunakan No. K/P sahaja.

Halaman ini membolehkan peserta yang **belum mempunyai akaun log masuk** (atau terlupa kata laluan) mengakses senarai kursus dan sijil:

- 1. Buka **Muat turun Sijil** dari menu awam.
- 2. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** atau nombor passport.
- 3. Klik **Semak Rekod Kehadiran**.
- 4. Jika rekod dijumpai, anda dialihkan ke portal peserta ([peserta/dashboard.php](#)) dalam mod muat turun.

Mesej ralat: «No. K/P tidak dijumpai» — tiada rekod kehadiran dalam sistem. Pastikan anda telah mendaftar hadir melalui borang QR/borang peserta.

7. Mesej ralat umum

Mesej / Keadaan	Punca	Penyelesaian
Log masuk gagal	ID/kata laluan salah atau akaun tidak aktif	Semak semula kredensial; hubungi pentadbir jika akaun tidak aktif
?invalid pada URL log masuk	Sesi tamat atau akses halaman tanpa kebenaran	Log masuk semula; pastikan peranan akaun sepadan dengan portal
No. K/P tidak dijumpai (muat turun / maklumbalas)	Belum daftar hadir sebagai peserta program tersebut	Daftar melalui borang peserta (pautan QR) atau minta penyelaras daftar manual
Pautan maklumbalas tidak sah	Pautan rosak atau parameter key tidak sah	Gunakan pautan dari senarai kursus dalam portal peserta
Format no. siri tidak lengkap / tidak sah	No. siri tidak mematuhi format HRPB	Semak no. siri pada sijil atau imbas QR
Kursus belum diluluskan (? kursus=belum_diluluskan)	Penyelaras cuba operasi sebelum kelulusan Unit Latihan	Tunggu semakan HR atau semak status dalam Senarai Kursus
403 Forbidden pada /manual/	Folder tanpa halaman index (Apache)	Gunakan /manual.php atau /manual/index.html

8. Hubungi Unit IT

Jika masalah berterusan selepas mengikuti panduan ini:

- E-mel: hrpb_ict@moh.gov.my
- Telefon: +05 208 5337

Sertakan tangkapan skrin ralat, No. K/P (4 digit pertama & 3 digit akhir), dan nama program jika berkaitan.