

MAKLUMAT ANGGOTA YANG BARU LAPOR DIRI
(BERKENAAN SISTEM GAJI BERKOMPUTER)

1. Nama Anggota : _____ 2. No.Kad Pengenalan : _____ 3. Jantina : _____ 4. Jawatan : _____ 5. Bangsa : _____ 6. Kewarganegaraan : _____ 7. Agama : _____ 8. Tarikh Lahir : _____ 9. T/Lantikan Pertama : _____ 10. T/Lantikan Sekarang : _____ 11. Skin Pencen / KWSP : _____ 12. No. KWSP : _____ 13. No.Gaji : _____ 14. Nama Bank : _____ 15. No.Akaun Bank : _____ 16. Unit Ditempatkan : _____ 17. No.Telefon Anggota : _____ 18. Emel Anggota : _____	19. No.Cukai Pendapatan : * _____ 20. Status Perkahwinan : <u>Tandakan 'X'</u> Bujang ☐ Kahwin dan Pasangan tidak bekerja ☐ Kahwin dan Pasangan bekerja ☐ Duda/Janda/Bali ☐ 21. Bilangan Anak : <u>Bilangan Anak</u> Di Bawah 18 Tahun Normal ☐ Kurang Upaya ☐ 18 Tahun dan Ke Atas Tidak Belajar ☐ Sijil / Martikulasi ☐ Diploma Dalam Negara ☐ Diploma Luar Negara ☐ Ijazah Dalam Negara ☐ Ijazah Luar Negara ☐ Kurang Upaya ☐ Kurang Upaya Di IPT ☐
--	--

Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar

(Tandatangan Anggota)

Catatan

* Pastikan Fail Cukai Pendapatan (LHDN) dibuka bagi pegawai yang gaji pokok > RM2,500.00 sebulan

SENARAI SEMAK UNIT SUMBER MANUSIA

Untuk proses pembayaran gaji bagi Pegawai Lantikan Baru sila sertakan dokumen (3 salinan) dengan segera ke Unit Kewangan :

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Salinan Kad Pengenalan |
| ☐ | Salinan Muka Hadapan Buku Akaun / Penyata Bank yang aktif |
| ☐ | Salinan maklumat nombor KWSP |
| ☐ | Surat Tawaran |
| ☐ | Surat Setuju Terima |
| ☐ | Surat Penempatan |