

PERMOHONAN PERUNTUKAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
[KURSUS LUAR]

MAKLUMAT PROGRAM / KURSUS		
1	Jabatan / Unit	:
2	Tajuk Program / Kursus	:
3	Tarikh	:
4	Tempat	:
5	Jumlah Peserta (Nama Peserta/ Jawatan & Gred - sila lampirkan)	: orang

ANGGARAN KEPERLUAN PERBELANJAAN		
1	Elaun Makan	: RM
2	Elaun Perjalanan / Tambang Gantian / Tol	: RM
3	Hotel / Lojing	: RM
4	Yuran	: RM
5	Lain- Lain Tuntutan (sila nyatakan)	: RM
Jumlah Keseluruhan		: RM

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

		LDP JABATAN
A.	Baki Semasa	: RM
B.	Anggaran Keperluan	: RM
C.	Baki Terkini (A-B)	: RM

Disokong / Tidak Disokong :
 (Unit Sumber Manusia - Latihan)
 Tarikh:

KELULUSAN

Diluluskan / Tidak diluluskan :
 (Pengarah Hospital / Timbalan Pengarah Hospital)
 Tarikh: