



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN

NO RUJUKAN:

HRPB/ICT/BK/02

BORANG PERMOHONAN PERALATAN & PERKHIDMATAN ICT HRPB

A. Maklumat Pemohon

Nama Pemohon	:	
Jawatan	:	
Jabatan / Unit / Wad	:	
No. Telefon (samb)	:	

B. Maklumat Keperluan Peralatan ICT

Tujuan Permohonan	:	☐ Permohonan Baru
	:	☐ Penggantian

PERALATAN ICT YANG DIPOHON :

Tandakan (✓)	PERKARA	KUANTITI DIPOHON (Nyatakan bilangan)	JUSTIFIKASI PERMOHONAN
☐	Komputer		
☐	Pencetak		
☐	Pencetak label		
☐	Komputer Riba (<i>Laptop</i>)		
☐	Monitor		
☐	LAN Port		
☐	Lain-lain (Sila nyatakan):		

Justifikasi tambahan (jika ada) :

PERAKUAN PEMOHON:

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar. Unit Teknologi Maklumat berhak menolak atau menarik balik semua perkhidmatan yang telah diberikan pada bila-bila masa jika sekiranya saya tidak mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan dan maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.

..... (Tandatangan & Cop Pemohon) Tarikh :	Ulasan Ketua Jabatan Pemohon : (Tandatangan & Cop Ketua Jabatan/ Unit) Tarikh :
--	--

UNTUK KEGUNAAN UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Perakuan Ketua Unit Teknologi Maklumat:

Tindakan pegawai yang membekalkan peralatan:

DILULUSKAN / DILULUSKAN DENGAN SYARAT
/ TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan & Cop Rasmi:

.....
(
Tarikh :

Tandakan (✓)	Perkara	Kuantiti yang diluluskan
☐	Komputer	
☐	Pencetak	
☐	Pencetak label	
☐	Komputer Riba (<i>Laptop</i>)	
☐	Monitor	
☐	LAN Port	
☐	Lain-lain (Sila nyatakan):	

Pengesahan Pegawai:

.....
(
Tarikh :