

BORANG PERMOHONAN AKSES IHADIR

Untuk Diisi Pemohon

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan: Gred:

Jabatan/Unit/Wad:

No. Tel. Pejabat (Ext): No. Tel. Bimbit:

Pilihan : ☐ Kad Akses ☐ Katalaluan

Alamat Emel:

(emel peribadi/alternatif seperti gmail/yahoo/hotmail dll)

Tarikh:

Tandatangan:

Bil	Nyatakan Sebab Keperluan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

Disokong oleh Ketua Jabatan / Unit

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit)
Tarikh :

-----Untuk diisi oleh Unit Teknologi Maklumat-----

Pegawai Menerima:
Status:

Tarikh:

Borang yang siap diisi hendaklah dihantar ke Unit Teknologi Maklumat, Aras 3, Kompleks Rawatan Harian (ACC), HRPB. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, boleh menghubungi talian 5344 atau emel: hrpb_ict@moh.gov.my.