



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN

BORANG PERMOHONAN MENAMPAL NOTIS

Unit Pentadbiran, Hospital Raja Permaisuri Bainun, Perak Darul Ridzuan

Tel: 05-2085000

SYARAT-SYARAT

1. Borang permohonan ini mesti diserahkan ke Unit Pentadbiran **selewat-selewatnya 3 hari bekerja sebelum tarikh penampalan notis dilakukan.**
2. Borang permohonan hendaklah ditulis dengan lengkap dan jelas.
3. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan contoh helaian yang hendak dipamerkan.
4. **Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.**
5. Pemohon hendaklah menanggalkan notis sehari lepas tarikh program.
6. Borang permohonan menampal notis boleh didapati di Unit Pentadbiran dan laman sesawang, Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____

Jawatan/Gred : _____ Jabatan/Unit/Wad : _____

No Telefon/Samb. : _____ No Telefon Bimbit : _____

Nama, cop dan tandatangan : _____
Ketua Jab./Unit/Wad

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Program : _____

Tarikh Program : _____ Tempat Program : _____

Tarikh Notis Ditampal : _____ Tarikh Notis Ditanggalkan : _____

Catatan : _____

PERINGATAN:

1. **Notis hanya boleh dipamerkan di papan-papan kenyataan sekitar hospital dan tidak dibenarkan menampal notis di dinding, tiang bangunan, pintu, lif dan cermin papan notis.**
2. **Tidak dibenarkan mengantung banner/bunting di pokok sekitar kawasan Hospital Raja Permaisuri Bainun.**
3. **Jangan tampil menggunakan *double-sided tape* dan *binding tape*.**

PERAKUAN:

Dengan ini saya memahami dan mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Unit Pentadbiran, Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh.

(Tandatangan & Cop Pemohon)

Tarikh:

RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN

PENGESAHAN PERMOHONAN/KELULUSAN

Disokong/Tidak disokong

Kelulusan: Diluluskan/Tidak diluluskan

Tandatangan dan Cop Nama Penerima
Tarikh:

Ketua Unit Pentadbiran
b.p Pengarah Hospital Raja Permaisuri Bainun
Tarikh: