



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KENDERAAN
Unit Pentadbiran, Hospital Raja Permaisuri Bainun, Perak Darul Ridzuan
Tel: 05-2085000 Samb: 5028/5038

SYARAT-SYARAT

- Borang permohonan mesti diserahkan ke Unit Pentadbiran **selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan**.
- Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas.
- Permohonan hendaklah disertakan dengan surat kelulusan program/aktiviti daripada pihak berkaitan.
- Borang permohonan yang tidak lengkap dan permohonan melalui telefon tidak akan diproses.
- Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan kenderaan.
- Borang permohonan penggunaan kenderaan boleh didapati di Unit Pentadbiran, Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh.

A. BUTIR-BUTIR PENGGUNA

Butiran pengguna		Butiran penggunaan		
1. Nama Pemohon : 2. Jawatan : 3. Bhg/ Caw./Unit : 4. No. Telefon Bimbit : No. Telefon Pejabat : 5. Tanda tangan pemohon : Tanda tangan ketua Jab./Unit/Wad :		9. Tujuan : (Sertakan surat/dokumen berkaitan) 10. Destinasi : (Nyatakan alamat lengkap) 11. Tempat menunggu : 12. Tempat menunggu masa kembali :		
6. Jenis Kenderaan Dimohon Kereta ☐ Van Penumpang ☐ Van Barang ☐ Lori ☐ Bas/ Bas Mini ☐	7. Bilangan Pengguna Orang 8. Senarai Pengguna (Sila Gunakan Lampiran A jika berkaitan)	Perjalanan Pergi Balik	Tarikh	Masa

B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disokong / Tidak disokong (Tarikh dan Masa Permohonan Diterima) (Tandatangan dan Cop Penerima)	BIL	NAMA PEMANDU	TELEFON	NO. KENDERAAN
Nama Pencatat :				

Permohonan Tuan/Puan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Tarikh :

.....
 Ketua Unit Pentadbiran
 B.p Pengarah Hospital Raja Permaisuri Bainun

(Lampiran A)

SENARAI NAMA PENGGUNA KENDERAAN JABATAN

TARIKH :

TUJUAN :

BIL	NAMA	JAWATAN	NO.KP	JABATAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				