

UNIT PEMBANGUNAN

BORANG PERMOHONAN PEMBAIKAN KECIL

(TIDAK termasuk kerja - kerja yang melibatkan pengubahsuaian atau menaiktaraf)

KEGUNAAN PEJABAT

Kod

Tajuk Kerja :

.....

.....

Lokasi : No. Lokasi :

Nama Pemohon :

No. Telefon/Samb : No. Telefon Bimbit (**Wajib**) :**BAHAGIAN I - JUSTIFIKASI KERJA**

.....

.....

.....

.....

*(Jika ruang tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran tambahan)***BAHAGIAN II - PERAKUAN PEGAWAI****PERAKUAN PEMOHON**

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Jabatan/Unit/Wad :

Tarikh :

PERAKUAN KETUA JABATAN

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Jabatan/Unit/Wad :

Tarikh :

BAHAGIAN III - DOKUMEN SOKONGAN

- Sila kepilkan gambar-gambar berkaitan kerja yang dipohon.
- Sila pastikan terlebih dahulu kerja-kerja yang dipohon **TIDAK** termasuk di bawah penyelenggaraan Edgenta Mediserve Sdn. Bhd.

BAHAGIAN IV - KEGUNAAN PEJABAT

Catatan Unit Pembangunan :

.....

.....

.....

(Sila kembalikan borang yang lengkap ke Unit Pembangunan, ext : 5089 / 5088)