

BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN _____
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN
IPOH PERAK DARUL RIDZUAN

NAMA : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
JAWATAN & GRED : _____
JAB / UNIT / WAD : _____
NO. PENDAFTARAN KENDERAAN : _____
BUATAN / MODEL KENDERAAN : _____
NO EXT: _____ NO. H/P : _____

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang saya berikan ini adalah benar.

Tandatangan:

Tandatangan Sokongan:

.....
(Pemohon)

.....
(Ketua Jabatan/Unit/Wad)

Tarikh Permohonan : _____

Untuk Kegunaan Pejabat

Tandatangan Kelulusan:

No. Resit: _____

.....
(Ketua Jabatan/Unit/Wad)
Kelulusan bagi pelekak kedua

.....
Pengesahan Pembayaran

Potong di sini

BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN _____
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN
IPOH PERAK DARUL RIDZUAN

NAMA : _____
NO. KAD PENGENALAN : _____
JAWATAN & GRED : _____
JAB / UNIT / WAD : _____
NO. PENDAFTARAN KENDERAAN : _____
BUATAN / MODEL KENDERAAN : _____
NO EXT: _____ NO. H/P : _____

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang saya berikan ini adalah benar.

Tandatangan:

Tandatangan Sokongan:

.....
(Pemohon)

.....
(Ketua Jabatan/Unit/Wad)

Tarikh Permohonan : _____

Untuk Kegunaan Pejabat

Tandatangan Kelulusan:

No. Resit: _____

.....
(Ketua Jabatan/Unit/Wad)
Kelulusan bagi pelekak kedua

.....
Pengesahan Pembayaran

PERATURAN

- Urusan permohonan pelekat kenderaan akan diuruskan oleh kakitangan Unit Keselamatan HRPB sahaja;
- Hanya kakitangan HRPB sahaja layak membuat permohonan;
- Pemohon hendaklah mengambil pelekat secara persendirian;
- Setiap pelekat kenderaan berharga RM5.00 (Pembelian ini tidak semestinya mendapat kemudahan ruang parkir).
- Hanya satu (1) pelekat sahaja dibenarkan untuk setiap kakitangan;
- Bagi pembelian pelekat kenderaan kedua(2), pemohon perlu mengemukakan salinan geran kenderaan dan mendapatkan kelulusan Ketua Jabatan / Unit / Wad;
- Permohonan perlulah menggunakan borang yang disediakan dan sokongan ketua jabatan/unit/wad;
- Kehilangan pelekat ini hendaklah dilaporkan kepada pihak polis dan permohonan baru perlu dikemukakan.
- Unit Keselamatan berhak menarik semula pelekat kenderaan jika didapati berlaku pemalsuan maklumat atau salahguna.
- Tuntutan pelekat kenderaan hendaklah dibuat dalam tempoh enam (6) bulan selepas pembayaran. Sekiranya melebihi tempoh tersebut tuan/puan dianggap tidak berminat dan sebarang tuntutan kewangan atau pelekat kenderaan tidak akan di pertimbangkan.

Potong di sini

PERATURAN

- Urusan permohonan pelekat kenderaan akan diuruskan oleh kakitangan Unit Keselamatan HRPB sahaja;
- Hanya kakitangan HRPB sahaja layak membuat permohonan;
- Pemohon hendaklah mengambil pelekat secara persendirian;
- Setiap pelekat kenderaan berharga RM5.00 (Pembelian ini tidak semestinya mendapat kemudahan ruang parkir).
- Hanya satu (1) pelekat sahaja dibenarkan untuk setiap kakitangan;
- Bagi pembelian pelekat kenderaan kedua(2), pemohon perlu mengemukakan salinan geran kenderaan dan mendapatkan kelulusan Ketua Jabatan / Unit / Wad;
- Permohonan perlulah menggunakan borang yang disediakan dan sokongan ketua jabatan/unit/wad;
- Kehilangan pelekat ini hendaklah dilaporkan kepada pihak polis dan permohonan baru perlu dikemukakan.
- Unit Keselamatan berhak menarik semula pelekat kenderaan jika didapati berlaku pemalsuan maklumat atau salahguna.
- Tuntutan pelekat kenderaan hendaklah dibuat dalam tempoh enam (6) bulan selepas pembayaran. Sekiranya melebihi tempoh tersebut tuan/puan dianggap tidak berminat dan sebarang tuntutan kewangan atau pelekat kenderaan tidak akan di pertimbangkan.