

LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN HEBAHAN MELALUI EMEL / FACEBOOK RASMI
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN (HRPB)**

Medium Hebahan			
	Facebook Rasmi HRPB		Emel Rasmi HRPB
Maklumat Permohonan			
Unit/Jabatan			
Nama Pemohon		Jawatan	
No. Telefon Pemohon		Tarikh Pemohonan	
Tajuk Hebahan			
Kandungan Hebahan			

Disediakan**Disemak dan disahkan**

.....
(Pegawai Pemohon)
 Tarikh:

.....
(Ketua Jabatan/Ketua Unit)
 Tarikh:

TINDAKAN UNIT PERHUBUNGAN AWAM

**KELULUSAN PERMOHONAN HEBAHAN MELALUI EMEL / FACEBOOK RASMI
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN (HRPB)**

☐

Permohonan hebahan melalui emel/Facebook Rasmi HRPB telah
disemak dan **DILULUSKAN**

☐

Permohonan hebahan melalui emel/Facebook Rasmi HRPB **TIDAK
DILULUSKAN**

Pegawai Penerima

.....
(UNIT PERHUBUNGAN AWAM)

Nota:

1. **Publisiti/Hebahan Pra-Acara/Program:** Bagi tujuan publisiti program jabatan/unit yang hendak dimuat naik ke laman *Facebook* rasmi HRPB, jabatan/unit perlu mengemukakan 5 hari bekerja sebelum program.
2. **Publisiti/Hebahan Selepas Program:** Bagi tujuan hebahan dan publisiti selepas program, jabatan/unit perlu mengemukakan bahan sekurang-kurangnya 3 jam selepas program.
3. Pihak jabatan/unit perlu memajukan salinan lembut (*Softcopy*) minimum 5 keping gambar program/majlis untuk dimuat naik ke facebook rasmi HRPB di alamat email hrpb_info@moh.gov.my.
4. Setiap bahan grafik (poster, video, gambar) perlu disemak dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Ketua Unit dan diserahkan kepada kami secara bertulis.

5. UPA juga akan menilai dan meneliti sekiranya bahan grafik berkenaan mempunyai unsur kandungan yang tidak menepati atau melanggar piawaian dan standard penyiaran hebahan yang akan memberi implikasi kepada imej komunikasi korporat HRPB secara keseluruhannya.
6. Unit Perhubungan Awam tidak akan bertanggungjawab terhadap kandungan hebahan yang tidak tepat. Justeru, sila lakukan semakan secara teliti terhadap serahan bahan media bertulis/ multimedia/grafik sebelum dimajukan kepada UPA.
7. Sebarang poster atau document yang perlu dimuat naik sebagai hebahan melalui emel boleh dimajukan dalam bentuk Salinan lembut (*softcopy*) ke alamat emel hrpb_info@moh.gov.my.
8. Sila pastikan format, grafik dan saiz paparan di Facebook adalah bersesuaian. UPA tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang suntingan atau pengubahsuaian ke atas grafik/bahan hebahan berkenaan.