

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN****BORANG PERMOHONAN PETI MAKLUM BALAS AWAM
HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN**

BUTIRAN PERMOHONAN PETI MAKLUM BALAS AWAM HOSPITAL RAJA PERMAISURI BAINUN		
Nama Pemohon:		
Jawatan		
Jabatan/Unit (sila nyatakan)		Klinik/Wad: (sekiranya ada)
No Telefon (sambungan)		E-mel Jabatan/Unit:
Pegawai Yang Bertugas: (Nama dan Jawatan)		
Ketua Jabatan/Ketua Unit:		Tandatangan/Tarikh:

KELULUSAN PERMOHONAN PETI MAKLUM BALAS
(diisi oleh Unit Perhubungan Awam)

Nama : _____

Jawatan : _____

Peti Maklum Balas : _____ unit

Tandatangan:

.....

Nota

1. Unit Perhubungan Awam (UPA) akan berhubung dengan Pegawai Yang Bertanggungjawab (PYB) dari semasa ke semasa bagi mendapatkan sebarang informasi mengenai kandungan, keadaan dan penggunaan terkini Peti Maklum Balas di lokasi masing-masing.
2. UPA juga boleh menolak sebarang permohonan yang tidak disahkan oleh Ketua Jabatan/Ketua Unit yang tidak menepati kriteria permohonan.
3. PYB perlu memastikan Peti Maklum Balas berkenaan berada dalam keadaan baik dan boleh berfungsi sebagai saluran maklum balas pelanggan hospital.
4. Sekiranya terdapat kerosakan atau kehilangan peti maklum balas, PYB WAJIB untuk memaklumkan perkara tersebut kepada UPA.
5. PYB juga perlu memastikan setiap penggantian peti maklum balas yang rosak, hilang atau kejadian yang tidak pasti disertakan dengan gambar sebagai bukti untuk dikemukakan kepada UPA.
6. Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi UPA di talian 05 208 5104/5127.